MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLA DISCESA AUTONOMA / DELEGA AL RITIRO ALLA FERMATA

SERVIZIO SCUOLABUS

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto secondo le modalità indicate.

1. DATI DEL PRIMO GENITORE / TUTORE RICHIEDENTE

Cognome e nome: _____

Codice fiscale: _____

Data e luogo di nascita: _____

Residenza / indirizzo: _____

Telefono / cellulare: _____

E-mail / PEC: _____

2. DATI DEL SECONDO GENITORE / ALTRO ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Da compilare, in particolare, in caso di responsabilità genitoriale esercitata da entrambi i genitori.

Cognome e nome: _____

Codice fiscale: _____

Telefono / e-mail: _____

3. DATI DELL'ALUNNO/A

Cognome e nome: _____

Data e luogo di nascita: _____

Scuola: _____

Classe / sezione: _____

Fermata scuolabus: _____

4. TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE RICHIESTA

☐ OPZIONE A – AUTORIZZAZIONE ALLA DISCESA AUTONOMA

Ai sensi dell'art. 19-bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172, per il/la minore di anni 14, tenuto conto dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, si autorizza il Comune di Calvagese della Riviera e il personale incaricato del servizio di trasporto scolastico a consentire la discesa autonoma alla fermata indicata, senza la presenza di un genitore o di altro adulto delegato.

L'autorizzazione riguarda la salita/discesa dal mezzo e il periodo di sosta alla fermata, nei limiti previsti dalla legge. Il genitore dichiara di aver valutato anche la sicurezza del percorso fermata–abitazione e di impartire al minore le necessarie indicazioni.

☐ OPZIONE B – DELEGA AL RITIRO ALLA FERMATA SCUOLABUS

Si delegano i seguenti soggetti maggiorenni, previamente informati e autorizzati al ritiro del/la minore alla fermata indicata:

1. Cognome e nome: _____ Tel.: _____ Documento: _____

2. Cognome e nome: _____ Tel.: _____ Documento: _____

5. DICHIARAZIONI E RESPONSABILITÀ

I sottoscritti dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto di propria conoscenza e responsabilità, che i dati e le informazioni riportati nel presente modulo sono veritieri e che sussistono i presupposti per l'autorizzazione/delega richiesta.

Per l'OPZIONE A, il/i genitore/i dichiara/no di aver valutato l'età e il grado di autonomia del minore e lo specifico contesto, compreso il percorso tra la fermata e l'abitazione. L'autorizzazione è resa nei limiti dell'art. 19-bis, comma 2, del D.L. 148/2017.

Per l'OPZIONE B, il/i genitore/i dichiara/no di delegare al ritiro esclusivamente le persone maggiorenni indicate nel presente modulo e si impegna/no a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Responsabilità genitoriale. Qualora il presente modulo sia sottoscritto da un solo genitore, il firmatario dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver condiviso la scelta con l'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, ovvero dichiara che sussistono i presupposti di legge per l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale o che la situazione è disciplinata da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, alla dichiarazione presentata alla Pubblica Amministrazione deve essere allegata copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, salvo i casi di sottoscrizione digitale o di presentazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti mediante il presente modulo sono trattati dal Comune di Calvagese della Riviera per la gestione del servizio di trasporto scolastico e degli adempimenti amministrativi connessi, nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento: Comune di Calvagese della Riviera, Piazza Municipio 12, 25080 Calvagese della Riviera (BS) – comune@comune.calvagesedellariviera.bs.it.

Destinatari: personale autorizzato dell'Ente e, ove necessario, soggetti esterni formalmente designati quali Responsabili del trattamento, compreso il gestore del servizio di trasporto scolastico.

Conservazione: i dati sono conservati per il periodo necessario alla gestione del servizio e, successivamente, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti e documenti della Pubblica Amministrazione.

Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per ulteriori informazioni è disponibile l'informativa privacy del Comune sul sito istituzionale.

7. DATA, FIRME E TRASMISSIONE

Data ____/____/_______	Firma Primo Genitore / Tutore _____
Firma Secondo Genitore _____	Firma del/i delegato/i, se richiesta _____

ALLEGATI OBBLIGATORI

- Copia dei documenti di identità in corso di validità dei genitori/tutori sottoscrittori.
- Copia dei documenti di identità dei soggetti delegati al ritiro, se è selezionata l'Opzione B.

TRASMISSIONE DEL MODULO FIRMATO

Il modulo, debitamente compilato e firmato, completo degli allegati obbligatori, può essere trasmesso:

- via e-mail all'indirizzo scuola@comune.calvagesedellariviera.bs.it;
- tramite PEC all'Ufficio Protocollo all'indirizzo protocollo@pec.comune.calvagesedellariviera.bs.it.

Per l'invio tramite PEC utilizzare esclusivamente una casella di posta elettronica certificata, secondo le regole applicabili alla trasmissione di documenti alla Pubblica Amministrazione.

Nota: l'informativa privacy completa e aggiornata del Comune è disponibile sul sito istituzionale. Il presente modulo non sostituisce eventuali ulteriori prescrizioni contenute nel regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico.